Superintendencia de Notariado y Registro

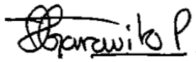
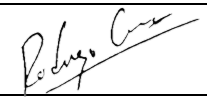
Revisión del avance en la elaboración de la Guía para la intervención en conservación de Libros de Antiguo Sistema -LAS- proyecto IN HOUSE-SNR

OBJETIVO: Socializar y revisar la propuesta inicial de estructura para la elaboración de la guía del proceso de intervención, embalaje, traslado y almacenamiento de Libros de Antiguo Sistema (LAS), presentada por el equipo responsable a cargo, con el fin de ajustar lineamientos según observaciones que sirvan como insumo base para definir los aspectos clave para el desarrollo y posterior implementación de esta.

FECHA:	Bogotá, 15 de abril de 2025.
HORA INICIO / FINAL:	De 02:00 p.m. Hasta las 03:00 p.m. horas.
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Superintendencia de Notariado y Registro - Nivel Central.
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	Grupo de Gestión Documental.
NOMBRE DEL MODERADOR:	Carlos Andrés Muñoz Patiño.

Superintendencia de Notariado y Registro

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carlos Andrés Muñoz Patiño	GGD	carlos.munoz@supernotariado.gov.co	
2	María Alejandra Garavito Posada	GGGD	mariaa.garavito@supernotariado.gov.co	
3	Maria Carolina Lamo	GGD	maria.montano@supernotariado.gov.co	
4	Katty Montes Granada	GGD	katty.montes@supernotariado.gov.co	
5	Paula Martínez	GGD	paula.martinezc@supernotariado.gov.co	
6	Cindy Lorena Sánchez Sinisterra	GGD	cindy.sanchez@supernotariado.gov.co	
7	German Felipe López Duque	GGD	german.lopez@supernotariado.gov.co	
8	Rodrigo Cruz Ordóñez	GGD	rodrigo.cruz@supernotariado.gov.co	

Superintendencia de Notariado y Registro

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

1. Presentación de la ppropuesta de guía de intervención de LAS:

Se presentó una propuesta inicial para la guía, incluyendo capítulos sobre alistamiento, embalaje, cargue, traslado, descargue y almacenamiento. Se consideró importante incluir los materiales recomendados y especificaciones del proceso en un aparatado especial dentro del documento.

2. Evaluación del estado de conservación:

Se propuso realizar un diagnóstico inicial en sitio, para identificar el estado de conservación de los libros antes del traslado. Esto con el propósito de realizar una clasificación del deterioro físico o biodeterioro de los LAS previo al alistamiento y transporte.

3. Limpieza y saneamiento:

No se realizará saneamiento completo en sitio. En su lugar, se enviará un equipo para limpieza y embalaje. Se busca coordinar con el grupo de gestión ambiental para aprovechar los saneamientos anuales.

4. Requisitos de transporte y embalaje:

Para este apartado se definieron las siguientes consideraciones:

- Embalaje en papel kraft, identificado con símbolos en caso de biodeterioro.

- Uso de contenedores plásticos para protección en el traslado. En este aspecto también se planteó la necesidad de la adquisición de cajas, propuesta que necesita medición de los libros para establecer una medida general, igualmente, se propone evaluar la cooperación de un tercero para el desarrollo de este ítem.

- Exigencia a la empresa transportadora de cámaras de seguridad, escolta, hoja de ruta, y tiempos.

- El cargue en el camión deberá seguir un orden que facilite la ubicación final.

5. Recepción y ubicación en el archivo central (CELTA):

- Se solicitará previamente la ubicación dentro de la bodega (mapeo).

- Se contemplará un descargue único (para material de archivo con o sin biodeterioro).

- Los libros con biodeterioro serán ubicados directamente en el área de cuarentena y se realizará una adecuación preventiva para su tratamiento.

- Se levantará acta de cargue, traslado y descargue.

6. Consulta de documentos:

- Se identificó la necesidad de establecer una mecanismo o procedimiento para la consulta de libros durante el proceso de intervención.

- Se propuso que el responsable de la custodia en CELTA sea una persona del proyecto, articulada con archivo central, para garantizar el acceso y trazabilidad.

Superintendencia de Notariado y Registro

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Protocolo saneamiento ambiental y limpieza	Katty E. Montes Myriam Montaño	05 de mayo de 2025
2	Primeros auxilios o restauración	Carolina Lamo	05 de mayo de 2025
3	Almacenamiento y re almacenamiento	Myriam Montaño	05 de mayo de 2025
4	Mediciones de condiciones ambientales	Carolina Lamo	05 de mayo de 2025
5	Plan de emergencias y atención de desastres en archivo	María Alejandra Garavito	05 de mayo de 2025
6	Guía para la intervención de LAS de la SNR	German López Rodrigo Cruz Paula Martínez	15 de mayo de 2025